



**FURESØ  
KOMMUNE**

Furesø Kommune  
REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Gældende fra 1. januar 2013

## Indholdsfortegnelse

§ 1 Formål m.v. ....	3
§ 2 Lovgrundlag.....	3
§ 3 Definitioner.....	3
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder .....	3
§ 5 Gebyrer .....	3
§ 6 Klage m.v.....	4
§ 7 Overtrædelse og straf .....	4
§ 8 Bemyndigelse.....	4
§ 9 Ikrafttrædelse .....	4
§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald .....	6
§ 11 Ordning for genbrugspladserne.....	9
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald .....	11
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald .....	14
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald .....	17
§ 15 Ordning for forbrændingseget affald .....	18
§ 16 Ordning for deponeringseget affald.....	19
§ 17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere.....	20
§ 18 Ordning for udtjente bærbare batterier og akkumulatorer .....	21

## § 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder, jf. § 3, nr. 17, i Furesø Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., jf. miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 4, med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 24, stk. 2. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

## § 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

## § 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Derudover defineres følgende:

Beholder: Den sæk, spand, minicontainer, vippecontainer, maxicontainer m.v., som affaldsproducenten bruger til at opsamle affaldet i.

## § 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

## § 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

Kommunalbestyrelsen vedtager én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Furesø Kommunes hjemmeside, jf. affaldsbekendtgørelsen.

## **§ 6 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan ikke indbringes til anden administrativ myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101.

Indskærper af regulativet efter miljøbeskyttelseslovens § 69, stk. 1, kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. miljøbeskyttelseslovens § 69, stk. 3.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Miljøklagenævnet, jf. miljøbeskyttelseslovens § 91, stk. 1.

Efter § 47, stk. 1, jf. § 48, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag, jf. § 48 a i den kommunale styrelseslov.

## **§ 7 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 1, nr. 2. Efter affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 2, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk.3.

## **§ 8 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Center for Drift og Teknik til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## **§ 9 Ikrafttrædelse**

Dette regulativ træder i kraft den 1. januar 2013.

Samtidigt med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald af 30. november 2011.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen i Furesø Kommune den 19. december 2012.

Ole Bondo Christensen  
Borgmester

Niels Thygesen  
By- og kulturdirektør

## **§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald**

### **§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv**

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i § 3, nr. 15.

Dagrenovationslignende affald må ikke indeholde:

- Genanvendelige materialer, herunder papir, pap, glas, plast, jern og metal, som skal afleveres til genanvendelse
- Deponeringsegnet affald

### **§ 10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen.

### **§ 10.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er tilrettelagt som en indsamlingsordning hhv. en anvisningsordning.

#### *Indsamlingsordning*

Ordningen gælder for virksomheder, som tilmelder sig ordningen. Ordningen er nærmere fastlagt i §§ 10.4-10.10.

Virksomheder må ikke håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald.

#### *Anvisningsordning*

Ordningen er en anvisningsordning for virksomheder, som ikke er tilmeldt indsamlingsordningen.

Virksomheder kan håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som dagrenovationslignende affald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.

Affaldet skal opbevares på virksomheden, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Affaldet skal afleveres til forbrænding hos I/S Vestforbrænding.

### **§ 10.4 Beholdere**

Det påhviler virksomheden at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen fastsatte beholdere til dagrenovation.

Affaldsstativer og beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Furesø Kommune.

Affaldsstativer og beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden. Virksomheden er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor det ikke har været håndteret af renovatøren.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere mod uhygiejniske forhold.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

Sække til stativer leveres af Furesø Kommune.

## § 10.5 Kapacitet for beholdere

Følgende beholderstørrelser kan anvendes til opsamling af dagrenovation:

- 125 liters sække
- 140 liters spande (i tidligere Farum Kommune)
- 660 liters minicontainere
- Maxicontainere eller lign. efter aftale med kommunalbestyrelsen
- Underjordiske beholdere efter aftale med kommunalbestyrelsen

Ved hver virksomhed skal der forefindes et så tilstrækkeligt antal beholdere, at der med den fastsatte tømningshyppighed ikke sker overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Ekstrasække, til anvendelse i situationer, hvor der lejlighedsvis er behov for større kapacitet, kan købes på bibliotekerne.

## § 10.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om standpladser, placering af opsamlingsmateriel og indretning af adgangsveje har til formål at sikre, at ordningen kan fungere i praksis, herunder at der kan afhentes affald på ejendomme i kommunen, uden at renovationsarbejderne kommer til skade.

Borgeren og grundejeren skal placere sække/beholdere, så de er let tilgængelige for afhentning. Det betyder at:

Adgangsvejen skal være jævn og plan og uden trin og stigninger med en fast belægning af f.eks. fliser, asfalt eller komprimeret grus. Jord, græs, løse perlesten, løst grus eller lignende anses ikke for at være fast belægning.

Adgangsvejen skal være indrettet på en måde og have en højde og bredde, der gør, at renovatøren frit og uhindret kan få adgang til standpladsen. Der må ikke være forhindringer på adgangsvejen som f.eks. løse hunde, cykler eller barnevogne.

Der må kun være én låge eller dør på adgangsvejen, og denne skal kunne betjenes i oprejst stilling og kunne stå åben ved egen hjælp.

Adgangsvejen fra kørebanelant (hvor renovationsbilen kan holde) til affaldsstativer og beholdere må højst være 20 meter i tidligere Farum Kommune og 45 meter i tidligere Værløse Kommune.

Der skal være tilstrækkelig plads omkring stativer, spande og containere, så de uhindret kan åbnes / trækkes ud.

Buske og træer skal beskæres, således at bestemmelserne om fri og uhindret adgang ad adgangsveje er overholdt.

I vinterperioden skal der ryddes for sne, og der skal gruses i nødvendigt omfang.

Såfremt anbringelsen af sække/beholdere eller adgangsvejen ikke kan overholde ovennævnte forhold, skal sække/beholdere anbringes ud til skel/fortov senest på tømningdagen kl. 6.00, dog tidligst et døgn forinden.

Affaldet må ikke spærre fortovet.

I tilfælde hvor kravene til adgangsvejen ikke kan overholdes fuldt ud, eksempelvis ved fredede ejendomme og ejendomme, hvor det ikke er muligt at ændre forholdene, kan Center for Drift og Teknik efter ansøgning og kun under helt særlige omstændigheder meddele dispensation fra krav til adgangsvejen.

### **§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere, herunder evt. affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagter skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på affaldssækken/holderen.

Beholdere må ikke fyldes med flydende affald.

Sække og beholdere må ikke være beskadiget ved afhentning.

### **§ 10.8 Renholdelse af beholdere**

Det er virksomhedens ansvar at renholde beholdere og sækkestativer.

### **§ 10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald**

Kommunalbestyrelsen fastlægger frekvens for afhentning af dagrenovationslignende affald.

Hvis bestemmelser i § 10 ikke overholdes af virksomheden, kan afhentning udelades. Hvis afhentning udelades, skal renovatøren orientere virksomheden og Center for Drift og Teknik.

Dagrenovationslignende affald, der ikke medtages ved den ordinære afhentning, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, når borgeren/grundejeren har bragt de forhold i orden, som forhindrede afhentningen.

Såfremt en udleveret og monteret affaldssæk indeholder affald på tømningstidspunktet, monterer renovatørerne en ny, tom sæk. Der udleveres ikke en ny sæk, hvis der intet affald er.

I forbindelse med helligdage, der forhindrer den regelmæssige afhentning, foretages afhentning i et sådant omfang, at det ugentlige antal afhentninger overholdes.

Ved vinterforhold og andre vejrforhold kan der ske forskydninger i den regelmæssige afhentning.

### **§ 10.10 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.



## **§ 11 Ordning for genbrugspladserne**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§ 11.1 Hvem gælder ordningen for**

Genbrugspladserne er forbeholdt husstande og virksomheder i I/S Vestforbrændings interessentkommuner.

Virksomheder i Furesø Kommune har ligeledes adgang til øvrige genbrugspladser i Vestforbrændings interessentkommuner.

Genbrugspladserne omfattet af ordningen betegnes i andre sammenhænge som "genbrugsstationer".

### **§ 11.2 Adgang til genbrugspladserne**

Virksomheder kan benytte alle genbrugspladser beliggende i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, dog undtaget genbrugspladser beliggende i Københavns Kommune.

På genbrugspladserne kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.

Undtaget herfra er dog:

- Dagrenovationslignende affald og andet let fordærveligt affald
- Radioaktivt affald
- Eksplosivt affald
- Klinisk risikoaffald

På nogle genbrugspladser modtages endvidere ikke:

- Medicinaffald
- Støvende asbest
- Alle former for farligt affald fra virksomheder

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal virksomheden, hvis pladspersonalet anmoder om det, dokumentere, at denne er beliggende i en af I/S Vestforbrændings interessentkommuner, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af udskrift fra CVR-register el.lign.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til pladserne, jf. affaldsbekendtgørelsens § 39, stk. 2.

### **11.3 Sortering på genbrugspladserne**

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne skal anvendes klare plaatsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne, jf. affaldsbekendtgørelsens § 39, stk. 3.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

### **§ 11.4 Vægtbegrænsning**

Den enkelte virksomhed må maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne, jf. affaldsbekendtgørelsens § 39, stk. 4.

Kommunalbestyrelsen udsteder kvittering for det modtagne farlige affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 39, stk. 5.

## § 12. Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

### § 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, som er omfattet af definitionen i § 3, nr. 21, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Farligt affald er eksempelvis:

- Organiske, halogenholdige forbindelser
- Organiske, halogenfrie forbindelser
- Organiske forbindelser
- Olieaffald (som ikke er omfattet af Affaldsregisteret)
- Tungmetalholdigt affald
- Klinisk risikoaffald
- Asbest, alle typer
- PCB holdigt affald
- Affald fra tømningssordning for olie- og benzinudskillere

### § 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Furesø Kommune.

### § 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en indsamlingsordning bestående af både en bringeordning hhv. en henteordning.

#### *Anmeldelsespligt*

Virksomheder, der frembringer farligt affald, bortset fra eksplosivt affald, skal anmelde affaldet til Center for Drift og Teknik. En anmeldelse skal omfatte oplysning om affaldstype (EAK-kode) samt affaldets mængde, emballering, sammensætning og egenskaber, jf. affaldsbekendtgørelsens § 52, stk. 2.

For asbestholdigt affald skal anmeldelsen endvidere indeholde affaldets oprindelsessted.

Ordningen omfatter ikke:

- Farligt affald klassificeret som klinisk risikoaffald, herunder døde forsøgsdyr o.lign., som er omfattet af § 13
- Imprægneret træ, som afleveres efter kommunalbestyrelsens anvisning eller i henhold til § 11
- Affald fra olie- og benzinudskillere, som er omfattet af § 17
- Udtjente bærbare batterier, som er omfattet af § 18
- Forurenede jord klassificeret som farligt affald, der skal følge reglerne i jordregulativet
- Følgende affald, der er klassificeret som farligt affald, og som er omfattet af hhv. §§ 11, 14 og/eller 16: Mineraluld, PVC-affald, ikke-støvende asbestholdige byggematerialer, PCB-holdige byggematerialer af tegl, beton og lignende, elektriske og elektroniske produkter.

#### *Bringeordning*

Hver virksomhed kan bringe op til 200 kg farligt affald om året til genbrugspladserne omfattet af § 11. Mængdebegrænsningen gælder dog ikke farligt affald omfattet af reglerne om producentansvar.

#### *Henteordning*

Alt andet ikke-genanvendeligt farligt affald, der ikke afleveres på genbrugspladsen, er omfattet af en henteordning. Ordningen omfatter afhentning af det emballerede og uemballerede farlige affald, der kan karakteriseres som olie- og kemikalieaffald, jf. undtagelserne ovenfor.

Virksomheden skal kontakte I/S Vestforbrænding og aftale afhentning.

Virksomheden har ansvaret for, at affaldet er korrekt klassificeret. I de tilfælde hvor I/S Vestforbrænding forestår klassificeringen og udfyldelse af de nødvendige transportdokumenter, har virksomheden ansvar for, at I/S Vestforbrænding er i besiddelse af de nødvendige oplysninger for en korrekt klassificering.

Affaldet afhentes efter aftale, dog minimum én gang om året.

For deltagelse i indsamlingsordningen afregner virksomheden direkte med I/S Vestforbrænding de med indsamlingen og behandlingen forbundne udgifter.

#### *Emballering*

Farligt affald må ikke hældes i kloakken.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.
- Er affaldet omfattet af reglerne om farligt gods, skal emballagen også overholde den gældende ADR-konvention med tilhørende bekendtgørelser.

Affald, der ikke er emballeret korrekt, vil normalt blive afvist og forlangt omemballeret. Alternativt vil der blive opkrævet betaling for sortering eller ompakning. Såfremt transportøren afviser affald, skal dette straks meddeles Center for Drift og Teknik.

Virksomheden har ansvaret for, at emballagen ved afhentning er korrekt mærket i henhold til den gældende ADR-konvention med tilhørende bekendtgørelser.

#### *Opbevaring*

Med mindre virksomhedens opbevaring er reguleret efter anden lovgivning, skal affald, der afhentes emballeret, opbevares efter følgende retningslinjer:

- Opbevaringen skal ske i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere.
- Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.
- Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Med mindre virksomhedens opbevaring er reguleret efter anden lovgivning, skal opbevaring i tankanlæg, der anvendes til opbevaring af flydende uemballeret affald, ske efter følgende retningslinjer:

- Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.

- Såfremt der benyttes en overjordisk ståltank, skal den være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm.
- Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken.
- Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

#### *Øvrige bestemmelser*

Mindre mængder af farligt genanvendeligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugspladserne omfattet af § 11. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager, jf. affaldsbekendtgørelsens § 54.

Virksomheden skal sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke farligt affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 55.

Virksomheden skal sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56.

Virksomheden skal efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag 2 og 4 i affaldsbekendtgørelsen, jf. miljøbeskyttelseslovens § 72, stk. 1.

Ordningen er klassificeret som en ordning for farligt affald, og virksomheder kan derfor søge om fritagelse for benyttelsespligten, jf. affaldsbekendtgørelsens § 44.

## § 13 Ordning for klinisk risikoaffald

### § 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Ordningen for klinisk risikoaffald omfatter:

1. Klinisk risikoaffald
2. Mindre, døde dyr, som ikke er omfattet af pkt. 1, og hvor bortskaffelsen ikke er reguleret af anden lovgivning
3. Medicinrester
4. Mindre mængder andet farligt ikke-genanvendeligt affald, som kan afhentes samtidig med, at der afhentes klinisk risikoaffald

Ad 1. Klinisk risikoaffald er affald, som er omfattet af definitionen i § 3, nr. 21, for så vidt angår egenskaben smitsom jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 4, egenskaben H9.

Klinisk risikoaffald kan underopdeles i følgende kategorier:

1.1 Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling, eksempelvis:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud.
- Reagensglas, skår o.l., der indeholder blod, pus eller vævsrester.
- Laboratorieglassvarer (f.eks. hæmoglobinkuvetter, hårrør, pipetter og glasskår) forurenet med blod, pus og væsvæsker.

1.2 Alt affald fra patienter, som er isolerede, med mindre kendskab til sygdommens smitemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal. Af hensyn til smittefare for medpatienter/praktisk overholdelse af isolationsregime kan man vælge at håndtere en større del af affaldet som risikoaffald end svarende til den reelle risiko ved håndtering. Det lokale hygiejneudvalg kan inddrages i konkrete tilfælde ved udarbejdelse af retningslinier.

Eksempelvis:

- Affald fra patienter med kolera
- Affald fra patienter med miltbrand

1.3 Smitteførende affald i øvrigt, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, eksempelvis:

- Petriskåle o.l., som indeholder levende bakterie, virus- eller svampekulturer.
- Drænflasker o.l. med blod, pus eller væsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.
- Meget vådt engangsmateriale (som vil dryppe, hvis det sammenpresses), hvor væden udgøres af væsvæsker, pus eller blod fra patienter, eksempelvis: Forbindinger, afdækninger, operationsservietter, bleer og hygiejnebind.
- Alle vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer.
- Rester af ikke-dræbt vaccine.
- Visse typer vævsaffald, som på grund af stikkende (f.eks. knoglesplinter) eller væskeholdig/dryppende karakter (f.eks. moderkager) kan udgøre en risiko (se afsnit om vævsaffald).

1.4 Vævsaffald

For visse typer vævs- og legemsdele er der ønske om sikkerhed for uigenkendelighed af affaldet efter behandling. Ved behandling ved forbrænding skal større sammenhængende vævsdele og legemsdele behandles særskilt for at sikre udbrænding. Vævsaffald kan herefter defineres som alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, hvor uigenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde, eller hvor den stikkende/væskeholdige karakter af vævet udgør en potentiel risiko ved håndteringen, eksempelvis:

- Moderkager

- Aborter
- Vævsprøver, herunder også vævsprøver i formalin
- Amputerede legemsdele

Vævsaffald er kun at betragte som risikoaffald/farligt affald, såfremt det falder ind under en eller flere af de tre ovennævnte hovedkategorier (1-3) for klinisk risikoaffald, f.eks. på grund af indhold af blod eller anden væske (f.eks. moderkager eller bortopererede tumorer fra bughulen) eller på grund af stikkende/skarp karakter (f.eks. knoglestykker). Med mindre vævsaffaldet med sikkerhed ikke indeholder dele, der er klinisk risikoaffald, anbefales det, at vævsaffald generelt håndteres som klinisk risikoaffald.

## § 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Furesø Kommune.

## § 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en indsamlingsordning.

### *Anmeldelsespligt*

Virksomheder, der frembringer klinisk risikoaffald, skal anmelde affaldet til Center for Drift og Teknik. En anmeldelse skal omfatte oplysning om affaldstype (EAK-kode) samt affaldets mængde, emballering, sammensætning og egenskaber, jf. affaldsbekendtgørelsens § 52, stk. 2.

### *Henteordning*

Virksomheden skal kontakte I/S Vestforbrænding og aftale afhentning.

Virksomheden har ansvaret for, at affaldet er korrekt klassificeret. I de tilfælde hvor I/S Vestforbrænding forestår klassificeringen og udfyldelse af de nødvendige transportdokumenter, har virksomheden ansvar for, at I/S Vestforbrænding er i besiddelse af de nødvendige oplysninger for en korrekt klassificering

Affaldet afhentes efter aftale, dog minimum én gang om året.

For deltagelse i indsamlingsordningen afregner virksomheden direkte med I/S Vestforbrænding de med indsamlingen og behandlingen forbundne udgifter.

### *Sortering, emballering og opbevaring*

Virksomheder, der frembringer klinisk risikoaffald, skal sikre, at klinisk risikoaffald er forsvarligt emballeret. Hvis der benyttes anden emballage end den, der kan købes gennem ordningen, skal emballagen godkendes af kommunalbestyrelsen inden brug.

Klinisk risikoaffald skal kildesorteres og så vidt muligt emballeres i den endelige emballage, og affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald skal sorteres ved kilden (ved produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i egnet brudsikker beholder. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal med henblik på en tilstrækkelig forbrænding indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering. Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal omemballering ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos producenter med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Virksomheden har ansvaret for, at emballagen ved afhentning er korrekt mærket i henhold til den gældende ADR-konvention med tilhørende bekendtgørelser.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

#### *Øvrige bestemmelser*

Ved tvivl om, hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Virksomheder, der ønsker at håndtere mindre døde dyr og dele af dyr via ordningen, skal sikre, at affaldet er emballeret efter reglerne for klinisk risikoaffald.

Virksomheder, der ønsker at håndtere mindre, døde dyr og dele af dyr via ordningen, skal sikre, at det enkelte dyr eller den enkelte del heraf ikke overstiger den vægtgrænse, som behandlingsanlægget fastlægger. Den gældende vægtgrænse kan indhentes hos kommunalbestyrelsen.

Virksomheder, der ønsker at håndtere mindre mængder andet farligt ikke-genanvendeligt affald samt medicinrester via ordningen, skal sikre, at affaldet er forsvarligt emballeret.

Ordningen er klassificeret som en ordning for farligt affald, og virksomheder kan derfor søge om fritagelse for benyttelsespligten, jf. affaldsbekendtgørelsens § 44.



## **§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald**

### **§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald**

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er affald, der overvejende består af PVC, og hvor PVC'en ikke egner sig til genanvendelse.

### **§ 14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Furesø Kommune.

### **§ 14.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning. Medmindre kommunalbestyrelsen konkret har anvist til andet anlæg, anvises ikke-genanvendeligt PVC-affald til deponering hos AV Miljø.

Mindre mængder ikke-genanvendeligt PVC-affald kan også afleveres på genbrugspladserne omfattet af § 11.

## **§ 15 Ordning for forbrændingseget affald**

### **§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald.**

Forbrændingseget affald er affald omfattet af definitionen, jf. § 3, nr. 25.

Affald omfattet af § 10 er ikke omfattet af denne ordning. Kommunalbestyrelsen afgør, hvilken ordning affaldet er omfattet af.

### **§ 15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Furesø Kommune.

### **§ 15.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning. Med mindre kommunalbestyrelsen konkret har anvist til andet anlæg, anvises forbrændingseget affald til forbrænding hos I/S Vestforbrænding.

Virksomheden skal ved egen foranstaltning sikre, at affaldet overholder I/S Vestforbrændings modtageregler. Såfremt affaldet forbehandles før forbrænding, skal dette ske på anlæg beliggende i I/S Vestforbrændings opland.

Det er ikke tilladt at afbrænde haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter m.v. Der kan gives dispensation ved bekæmpelse af plantesygdomme eller naturplejeaktiviteter eller lignende, hvor transport i området kan gøre skade. Dispensation kan søges hos kommunalbestyrelsen.

Neddelt kreosotbehandlet træ skal forbrændes, jf. affaldsbekendtgørelsens § 42, stk. 1.

Mindre mængder forbrændingseget affald kan også afleveres på genbrugspladserne omfattet af § 11.

## **§ 16 Ordning for deponeringsegnet affald**

### **§ 16.1 Hvad er deponeringsegnet affald**

Deponeringsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen i § 3, nr. 17.

Deponeringsegnet affald er eksempelvis:

- Ubrændbart affald, f.eks. eternitplader og mineraluld
- Ikke forbrændingsegnet affald
- Andet affald som ikke kan/må genanvendes eller brændes, bl.a. tungmetalforurenet affald

### **§ 16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Furesø Kommune.

### **§ 16.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning. Medmindre kommunalbestyrelsen konkret har anvist til andet anlæg, anvises deponeringsegnet affald til deponering hos AV Miljø.

Virksomheder, der har asbestholdigt affald, skal anmelde dette til Center for Drift og Teknik, jf. § 12.3.

Virksomheden skal ved egen foranstaltning sikre, at affaldet overholder AV Miljø's modtageregler. Såfremt affaldet forbehandles før deponering, skal dette ske på anlæg beliggende i Vestforbrændings opland.

Mindre mængder deponeringsegnet affald kan også afleveres på genbrugspladserne omfattet af § 11.

## **§ 17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere**

### **§ 17.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere**

Affald fra olie- og benzinudskillere er det forurenede vand, ikke-genanvendelig olie, benzin, sand og slam, der i henhold til virksomhedens spildevandstilladelse med mellemrum skal opsuges fra virksomhedens olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang.

### **§ 17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Furesø Kommune.

### **§ 17.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er tilrettelagt som en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Virksomheden skal kontakte I/S Vestforbrænding og aftale afhentning.

Affaldet afhentes efter aftale, dog mindst én gang om året.

Kommunalbestyrelsen kan give dispensation fra kravet om afhentning mindst én gang om året, hvis olie- og benzinudskilleren ikke benyttes eller kun sjældent indeholder olie, og hvis det i øvrigt er i overensstemmelse med den konkrete spildevandstilladelse.

For deltagelse i indsamlingsordningen afregner affaldsproducenten direkte med I/S Vestforbrænding de med indsamlingen og behandlingen forbundne udgifter.

I forbindelse med afhentningen af affaldet inspiceres olie- og benzinudskilleren visuelt for fejl og mangler.

Virksomheden modtager kvittering for det afhentede affald.

Tømningsstedet skal kunne tilkøres direkte ved tømning af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang.

Ordningen er klassificeret som en ordning for farligt affald, og virksomheder kan derfor søge om fritagelse for benyttelsespligten, jf. affaldsbekendtgørelsens § 44.

Ordningen omfatter endvidere eventuel sluttømning af olie- og benzinudskillere samt inspektion i forbindelse med afmelding af olie- og benzinudskillere.

## **§ 18 Ordning for udtjente bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§ 18.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseget, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator, jf. batteribekendtgørelsens § 3, nr. 6.

### **§ 18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Furesø Kommune.

### **§ 18.3 Beskrivelse af ordningen**

Medmindre virksomheden afleverer udtjente bærbare batterier selv til producenter og importører eller deres kollektive ordninger, jf. batteribekendtgørelsen, skal virksomheden anvende følgende ordninger:

Batteribeholderordning:

Udtjente bærbare batterier bringes til de til formålet særligt opstillede beholdere.

Genbrugspladsordning:

Udtjente bærbare batterier afleveres på genbrugspladserne omfattet af § 11.

### **§ 18.4 Øvrige ordninger**

Enhver kan aflevere udtjente bærbare batterier til forhandlere af bærbare batterier, der tilbyder at modtage disse.